

El Cerrito Valle del Cauca, 23 de octubre de 2025

CUENTA DE COBRO N° 001

**MUNICIPIO DEL CERRITO VALLE
ALCALDÍA DEL CERRITO
Nit. 800.100.533-5**

DEBE A:

**YURI VANNESA MENDOZA
1.114.818.673**

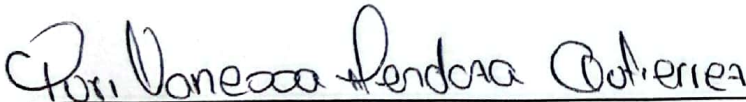
LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$2'.300.000) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

Primer pago parcial del contrato de prestación de servicios PSP 248-1-18.4-623-2025 del contrato, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCIÓN DE LA CULTURA COMO PEOMOTOR DE LECTO ESCRITURA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA."

Atentamente,


**YURI VANNESA MENDOZA
1.114.818.673**

INFORME DE ACTIVIDADES PROMOTORES

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 23 de octubre de 2025	Periodo de pago	Octubre
--------------------------------------	---	----------------------------	---------

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
Nombre del contratista	YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ		
Documento de identidad	C.C. 1.114.818.673 expedida en El Cerrito Valle.		
Contrato de Prestación de Servicios	248-1-18.4 - 623-2025		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCION DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO- ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA.		
Numero de Planilla Aportes Salud y Pensión		Fecha de pago	
CDP Fecha expedición	No. 1408 del 30 de septiembre 2025	RPC Fecha expedición	No. 1909 del 10 de octubre 2025
Valor Ejecutado	\$2.300.000	No. de Cuota	1
Valor Pago anterior		Fecha de Pago anterior	
Periodo de Pago desde	Octubre		
Beneficiarios Inscritos en este periodo		Beneficiarios Total	25

INFORME DE ACTIVIDADES PROMOTORIAS

1. Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL A EJECUTAR (24 de octubre de 2025 al 23 de noviembre de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	LUNES Horario	MARTES Horario	MIÉRCOLES Horario	JUEVES Horario	VIERNES Horario
CASETA COMUNAL LA ESTRELLA	2:00pm a 5:00pm	8:00am a 10:00am	2:00pm a 5:00pm	8:00am a 10:00am	2:00pm a 5:00pm
BIBLIOTECA		2:00pm a 5:00pm		2:00pm a 5:00pm	
CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL EJECUTADO (30 de septiembre de 2025 al 23 de octubre de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	LUNES Horario	MARTES Horario	MIÉRCOLES Horario	JUEVES Horario	VIERNES Horario
CASETA COMUNAL LA ESTRELLA	2:00pm a 5:00pm	8:00am a 10:00am	2:00pm a 5:00pm	8:00am a 10:00am	2:00pm a 5:00pm
BIBLIOTECA		2:00pm a 5:00pm		2:00pm a 5:00pm	

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MENSUAL EJECUTADAS (30 de septiembre de 2025 al 23 de octubre de 2025)						
No.	ACTIVIDAD DESARROLLADA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1.	EXPRESIÓN ORAL "POEMA"	X	X	X	X	
2.	EJERCICIOS LÚDICOS LECTORES		X		X	
3.	ACTIVIDAD DE AUTOBIOGRAFIA		X	X	X	
4.	ESCRITURA CREATIVA		X	X	X	X

Fecha: 30 de septiembre de 2025 al 23 de octubre de 2025	Lugar De Ejecución: Caseta Comunal - Biblioteca Municipal
---	---

Actividad No: 1	Nombre de la Actividad: EXPRESIÓN ORAL "POEMA"
------------------------	--

Propósito De Aprendizaje:

El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de lectura y se formen como grandes lectores de nuestro Municipio.

Descripción De Lo Realizado:

Se realizó actividades de expresión orales con el fin que cada lector identifique las habilidades de expresión, en esta semana se empieza con el tema del realizo la hora de cuento en las diferentes lugares de la monitoria es decir que en las casetas de juntas de acción comunal como en los sitios destinados por las instituciones en horas contraria a su jornada laboral, se diera a los niños la bases y herramientas, repasando lo antes visto y motivándolos con nuevos cuentos que influyan en el aprendizaje continuo.

Se les socializo lo que se trabajaría en esta semana incentivándolos con juegos y talleres creativos que ayudaran a que cada lector aprenda la expresión de cada uno captando así la importancia de la lectura

Se realizó lectura de los diferentes de cuento, para la comprensión del texto, participando atentamente de la lectura, este con el fin de repasar lo aprendido en la comprensión de lectura.

La participación fue muy activa, la cual se puede evidenciar en las fotos enviadas, donde se realizaron preguntas que ayudaran analizar bien el texto y comprender lo leído, buscando así que cada uno estuviera atento a cada lectura.

Se realizó lectura de imágenes en forma de afiche donde el lector leía según los vistos e interactuando con preguntas, realizando dinámicas que interactuaran lo leído con lo aprendido llenado este momento de imaginación para mejorar su memoria y compresión.

Logro:

Se logró, realizar la convocatoria masiva en los niños, jóvenes y adultos con la inscripción a las clases gratuitas que ofrece la dirección de cultura.

Material E Instrumentos Utiliza

Libros, imágenes

Fecha: 30 de septiembre de 2025 al 23 de octubre de 2025	Lugar De Ejecución: Caseta Comunal - Biblioteca Municipal
Actividad No: 2	Nombre de la Actividad: EJERCICIOS LÚDICOS LECTORES

Estos ejercicios se realizarán en cada clase con el fin de mejorar las técnicas lectoras para su comprensión lectora donde a cada uno de los lectores

La comprensión lectora es el proceso cognitivo orientado a entender el significado de un texto. Pero para aprender a leer no es una tarea fácil y requiere por parte de los niños mucho tiempo y práctica.

Para que la lectura sea amena y se trabaje con imaginación y creatividad que nos permiten dominar la lectura desarrollando estrategias de perfección a leer con precisión (sin errores), de forma rápida (sin titubeos) y con la entonación adecuada. Y, lo más importante, se debe comprender lo que se va leyendo. Jugamos con cada uno de los lectores nuestra imaginación, buscando que cada uno imaginara que lo que estaba leyendo fuera parte de su diario vivir o de su propia historia, cada uno salió a contar lo leído y así compartir las experiencias de cada lectura.

Se utilizan y aun ellos no conocía con el fin de indicarles su significado y el objetivo que nos ayuden a que los lectores se identifiquen cada vez más.

Logro:

Se logró, ejercitar la comprensión del texto, mediante juegos lúdicos.

Material E Instrumentos Utiliza

Libros dependiendo de la edad del lector

Fecha: 30 de septiembre de 2025 al 23 de octubre de 2025		Lugar De Ejecución: Caseta Comunal - Biblioteca Municipal
Actividad No: 2	Nombre de la Actividad: ACTIVIDAD DE AUTOBIOGRAFIA	
Propósito De Aprendizaje: El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos cuenten la historia, vida y obra de un personaje de forma resumida, desarrollando habilidades de escritura.		
Descripción De Lo Realizado: Esta actividad permitió enseñar a los participante que las autobiografías incluyen datos personales como nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, nombres de sus padres, lugar donde viven, escuela donde estudian, quienes son sus amigos, qué les gusta hacer en su <u>tiempo libre</u> y como se proyectan en el futuro profesional, ya que cuando alcancen esta etapa ya son capaces de elaborar un texto amplio como relato autobiográfico . Antes de empezar se realizaron ejercicios donde se redactaba de manera		

Se trabajó ejercicios autobiográficos mediante el dibujo, donde se les pidió que se dibujen a sí mismos, o que mediante recortes de periódicos y revistas explicaran como eran y como se quería ver a futuro.

Se les recordó que estos datos solo pueden compartirlos con sus familiares y amigos, nunca con desconocidos pues podrían hacer mal uso de ellos.

Logro: Las autobiografías son una buena manera de lograr que el niño se conozca a sí mismo y aprendan a proyectar sus metas a futuro.

Material E Instrumentos Utiliza

Lápiz y papel, revista, ega

Fecha: 30 de septiembre de 2025 al 23 de octubre de 2025

Lugar De Ejecución:

Caseta Comunal - Biblioteca Municipal

Actividad No: 1

Nombre de la Actividad:

ESCRITURA CREATIVA -

Propósito De Aprendizaje:

El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de escritura y se formen como escritores de nuestro Municipio.

Descripción De Lo Realizado:

Mediante la escritura creativa desarrollamos la imaginación y la creatividad. Mediante un elemento de relajación y entretenimiento permitimos que nuestra imaginación se prolongue haciendo que se creen formas de expresión, en esta semana se requiere seguir fortaleciendo y fomentando la escritura entre los niños jóvenes y adultos que participan en la promotorias.

Las actividades realizadas buscan mejorar la creativa a través de breves descripciones, con el fin de desarrollo de manera dinámica y practica un escrito donde se relaciona lo aprendido durante la semana y las actividades realizadas anteriormente. Permitiéndoles elegir, con base en sus conocimientos y habilidades, los temas con los que deseen comenzar a trabajar, o las áreas de aprendizaje que les gustaría reforzar o aprender; por ejemplo, la elección sobre el tipo de texto que les interesaría escribir, ya sea un cuento, un reportaje, una crónica, un diálogo

Se trabajaron con actividades de remarcar líneas y figuras, Trazar y colorear las vocales y consonantes del abecedario, estas actividades son realizadas constante mente con el fin de mejorar día a día su escritura con el fin de agilizar su comprensión, tener bases en la comprensión de lectura es importante explicar adecuadamente y de la manera fácil para mejorar la comprensión de los niños, jóvenes y adultos, proporcionándoles un adecuado manejo del tema.

Logro:

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES



Lugar: Picnics

Fecha: 30 de septiembre de 2025 al 23 de octubre de 2025

Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma



Lugar: Apoyo en escuelas

Fecha: 30 de septiembre de 2025 al 23 de octubre de 2025

Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma



Lugar: Caseta comunal

Fecha: 30 de septiembre de 2025 al 23 de octubre de 2025

Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma



Lugar: Caseta comunal

Fecha: 30 de septiembre de 2025 al 23 de octubre de 2025

Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma



	
Lugar: Picnics	Lugar: Picnics
Fecha: 30 de septiembre de 2025 al 23 de octubre de 2025	Fecha: 30 de septiembre de 2025 al 23 de octubre de 2025
Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma	Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma

2. **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.**

Se realizó la convocatoria, disfunción en las instituciones educativas, redes sociales y comunidad en general, promocionando la Promotoría de lecto-escritura con el fin de Fortalecer el interés para contribuir al ocio que permita realizar Actividades como distracción en los momentos de tiempo libre y obtener la mayor cobertura de la población.

3. **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**

Se entrega la asistencia de las actividades que se realizaron durante el mes de diciembre en las actividades y preparación a los eventos.

4. **Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.**

Se realizaron los picnics programados con satisfacción en los temas vistos y actividades lúdicas incentivando la lectura y escritura en zonas libres.

5. **Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.**

Se asistió a las reuniones citadas por la directora de cultura con el fin de revisar compromisos y garantizar el cumplimiento de las actividades contractuales.

6. **Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la secretaria de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.**

diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades artísticas y culturales.

- 8. Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato.**

Se encuentra realizando la recolección para construcción del diario de campo

- 9. Todas las que se derive del objeto del contrato.**

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCION DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA. PSP 248-1-18.4-623-2025 de acuerdo con lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
C.C. 1.114.818.673 expedida en El Cerrito Valle
Contratista - Promotor de Lecto- escritura

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) **YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ**, identificado(a) con CC 1114818673 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 31/05/2017 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: **ACTIVO** por el Régimen **CONTRIBUTIVO**, en calidad de **COTIZANTE**

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	16866573	JHON ROBERTH LOPEZ SALAZAR	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	2024/09	30
CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	2024/10	30
CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	2024/11	30
CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	2024/12	30
CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	2025/02	30
CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	2025/03	30
CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	2025/04	30
CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	2025/05	30
CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	2025/06	30
CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	2025/07	30
CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	2025/08	30
CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	CC	1114818673	YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ	2025/09	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTINUEVE (29) días del mes de SEPTIEMBRE del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.114.818.673**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 21 de Octubre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Medellín, 10 de octubre de 2025

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

CERTIFICA:

Que YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 1114818673 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 11/10/2025

Fecha fin cobertura: 31/12/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE
MUNICIPIO DE EL CERRITO N800100533
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 1841301 - REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANISMOS QUE PRESTAN SERVICIOS DE SALUD, EDUCATIVOS, CULTURALES Y OTROS SERVICIOS SOCIALES, EXCEPTO SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE PROGRAMAS DESTINADOS A AUMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LA COMUNIDAD EN MATERIA DE: SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, SERVICIOS RECREATIVOS, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS SOCIALES, ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE VIVIENDA, TALES COMO MINISTERIOS, SUPERINTENDENCIAS Y COMISIÓN DE REGULACIÓN ENTRE OTROS
CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - TRABAJADORES INDEPENDIENTES
CLASE: 1 PORCENTAJE: 0.522% TIPO COTIZANTE: INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO: 1841301 - REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANISMOS QUE PRESTAN SERVICIOS DE SALUD, EDUCATIVOS, CULTURALES Y OTROS SERVICIOS SOCIALES, EXCEPTO SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE PROGRAMAS DESTINADOS A AUMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LA COMUNIDAD EN MATERIA DE: SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, SERVICIOS RECREATIVOS, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS SOCIALES, ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE VIVIENDA, TALES COMO MINISTERIOS, SUPERINTENDENCIAS Y COMISIÓN DE REGULACIÓN ENTRE OTROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 2811001 - ACTIVIDADES COMBINADAS DE APOYO A INSTALACIONES, INCLUYE SERVICIOS DE APOYO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL CLIENTE, LIMPIEZA GENERAL DE INTERIORES, MANTENIMIENTO, ELIMINACIÓN DE BASURAS, ENVÍO DE CORRESPONDENCIA, RECEPCIÓN SERVICIOS CONEXOS A FIN DE FACILITAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES LAS UNIDADES CLASIFICADAS EN ESTA CLASE PROPORCIONAN PERSONAL PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES DE APOYO, PERO NO PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES PRINCIPALES DE LOS CLIENTES NI SON RESPONSABLES DE ELLAS INCLUYE CONSERJES
CODIGO DE ACTIVIDAD: 2811001
CLASE DE RIESGO: 2 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 1.044%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

10/10/2025 10:49 AM

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.114.818.673 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 287312888, abierta/o desde el 16/2/2022.

Se expide en Bogotá el día 20 del mes de Octubre del año 2025 con destino a: Alcaldía



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL N.T. 800-100-533-5	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE		Código: TS-GJ-GC-04
	INFORME DE SUPERVISIÓN (23 octubre de 2025)		Versión: 01
			Fecha: 01/04/2020
			Página 1 de 6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PSP-VALLE-ELCERRITO248-1-18.4-623-2025
CONTRATISTA	YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ CC. 1.114.818.673 de El Cerrito Valle
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$ 6.900.000) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de diciembre 2025
CDP INICIAL	1408 del 30 de septiembre de 2025
RPC INICIAL	1909 del 10 de octubre del 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	11 de octubre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2025

META: Apoyar con monitores culturales laborando en la escuela de arte y otros espacios.

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800-100-833-8	GESTION JURIDICA		Código: TS-GJ-GC-04
	GESTION CONTRACTUAL		Versión: 01
	DESPACHO DEL ALCALDE		Fecha: 01/04/2020
	INFORME DE SUPERVISIÓN (23 DE OCTUBRE 2025)		Página 2 de 6

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo OCTUBRE

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	33.3 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorías y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	33.3 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publico convocatoria de estímulos, convocatoria convocatoria de picnics y voz a voz en lugar de trabajo para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	33.3 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad.
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	33.3 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en el barrio El Saman, Santa Elena, Balcones de la Merced, donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-4	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE		Código: TS-GJ-GC-04
	INFORME DE SUPERVISIÓN (05 de agosto de 2025)		Versión: 01
			Fecha: 01/04/2020
			Página 3 de 6

5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	33.3 %	La contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	33.3 %	El contratista asistió a las actividades misionales convocadas por la dirección Técnica de Cultura,
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	33.3 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	33.3 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	33.3 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		33.3 %	

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL <small>NT. 800-100-533-5</small>	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-GJ-GC-04
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN (23 DE OCTUBRE 2025)	Fecha: 01/04/2020
		Página 4 de 6

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, Certificación EPS SOS, ARL positiva Salud PORVENIR mes de OCTUBRE, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800-100-633-9	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-GJ-GC-04
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN (23 DE OCTUBRE 2025)	Fecha: 01/04/2020
		Página 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha DD/MM/AAA	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$6.900.000				
Valor Adiciones	-				
Reajustes	-				
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	\$ 6.900.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.300.000				
Valor total ejecutado	\$ 2.300.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 4.600.000				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NT. 800-100-533-6	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-GJ-GC-04
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN (23 DE OCTUBRE 2025)	Fecha: 01/04/2020
		Página 6 de 6

que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un Treinta y tres punto tres por ciento (33.3%) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,



SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ
Directora Técnica - Promoción de La Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Revisó :	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 1 de 2

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-623-2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ	CEDULA:	1.114.818.673
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE	CEDULA:	66.662.192
VALOR	\$ 6.900.000		
CDP:	1408 del 30 de septiembre 2025		
RPC:	1909 del 10 de octubre del 2025		

3. FORMA DE PAGO PAGO	
Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de tres (3) cuotas, cada una por valor de Dos Millones Trescientos mil pesos m/c (\$ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.	
PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
CUOTA N 1	\$ 2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, presentando los certificados de afiliación de las entidades EPS SOS. ARL POSITIVA, AFP PORVENIR, según la cláusula octava del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad,

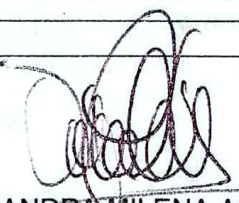
 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 2 de 2

incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.así

5.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	N/A
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 001
DOCUMENTO:	CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS, AFP Y ARL

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Afiliación Seguridad Social			Certificados de Afiliaciones	
VALOR CANCELADO			DESDE: OCTUBRE	HASTA: OCTUBRE
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	N/A
Afiliación	Afiliación	Afiliación	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.
--------------	---

FIRMA SUPERVISOR		 SANDRA MILENA ALZATE	
FECHA ENTREGA	23 DE OCTUBRE DEL 2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Revisó :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	